

目標達成計画

作成日：平成30年6月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域の交流が深まっていない	町内会に加入しているものの地域の行事等に参加できる場所は参加して地域の一員として活動していきたい	事業所での取り組みを地域の方に周知する為、事業所だよりと行事案内を玄関横に貼り出す	6ヶ月
2	10	家族様等の意見が反映されている事が少ない	運営推進会議の案内を全家族に送付して参加を促す	小さな意見をしっかり聞き、反映できる様に職員間の連携をとる	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。