

### 目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 書面での運営推進会議の際、議事録で参加委員に質問や意見の戻りを依頼しているが、意見の戻りがほとんどない。	運営推進会議参加者からの意見を聴取する工夫と、家族へ向けて会議を理解してもらえる方法を検討し、サービス向上の為に会議を活用する。	広報誌を通じて運営推進会議での議事録を掲載し、ご家族へ理解をしていただくようにする。	2ヶ月
2	35	○災害対策 日中想定避難訓練は行っているものの、夜間想定訓練がない。BCP作成に取り組んでおり、自然災害時のマニュアルについても見直し段階である。	夜間想定訓練、及び消防署立会いでの訓練の実施を検討する。	夜間想定訓練及び、消防署立会いでの訓練を実施する。BCP、自然災害マニュアルは作成済みである。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月