

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 27	個別記録に時間がかかり利用者様との関わる時間が十分にとれていない	利用者様との関わる時間を増やし情報収集を強化し、情報を共有しながら利用者様の強みにアプローチする。	①記録様式の改善を図り、記録に要する時間を短縮でき利用者様との関わる時間を増やす。 ②利用者様の情報を共有し、課題とケアのあり方について話し合いができ介護計画書に反映する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。