

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 36 | 利用者の人格を尊重した対応、プライバシーに配慮した対応が、完全には出来ていない。 | 職員一人ひとりが、利用者の人格、プライバシーに配慮した介護をすることができる。また、これらを職場内で常に意識していく。 | 利用者が使っているホールと脱衣室の間のドアはカーテンのみで仕切っていたが、ドアを閉めて使うようにする。また、利用者に対し、「目上の人であることを意識した声掛けを心がけ、老稚園的な対応はしない。」を職員間で徹底する。 | 3ヶ月 |
| 2 | 26 | 介護職員が作成している個別援助計画が、まだ完全ではなく、また、介護に十分に活かされているとは言えない。 | 介護職員は、担当の利用者の個別援助計画を作成し、実際の介護に十分活かせるようなものとする。 | 介護支援専門員の介護計画を基に、個別援助計画を作成する。常に実際にあった計画を作成する。また、「日々の記録」と「個別援助計画」とが連動したものとなるようにする。 | 6ヶ月 |
| 3 | 35 | 夜間を想定した避難訓練が実施されていない。 | 夜間を想定した避難訓練を実施する。 | 夜間の災害時の避難における問題点等や具体的な避難方法を検討し、訓練を実施する。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。