

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	利用者様が重度化しており、災害が起こった場合、職員だけでは手が回らない可能性があり地域との連携強化作りが必要である。	近隣住民の防災訓練、地域の防災訓練の参加を通じて地域との関わりを多く持ち協力関係を築いていく	運営推進会議の際、近隣や地域の防災訓練の情報を得て訓練に参加し、関係作りに努める。そして事業所の訓練の際には、少しでも多くの近隣、地域住民に参加して頂けるよう働きかけを行っていく。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)