

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	グループホームの特性上メンバーの入れ替わりが少なくアットホームな雰囲気関わっているが反面馴れ合いの関係になり声掛けに丁寧さに欠けることを時折見かける。利用者様の人格を尊重し良好な関係を築くとともに職員も基本に立ちかえりプライバシー保護や接遇をより良いものにしていく必要があると思う	利用者の立場に立った、利用者が不快に思わない人格に配慮した接遇、声掛けを行う。	・毎月1回ミーティングを行い、各スタッフが振り返りを行い接遇や声掛け等に対する目標を立てホールに掲示し周知する。 ・タイムリーに学習会を実施する。	12ヶ月
2	54	本人が馴染みの家具や衣類ダンス等を置き使用しやすいよう配慮しているが、居室内にオムツ、手袋類が積まれていたり整理整頓が出来ていない面がある。	利用者様が穏やかな気持ちで過ごせる空間作り。ご利用者のみならず、ご家族や訪問者が気持ち良く清潔感のある居室作りを目指す。	・掃除、整理整頓のチェックリストを作成し環境整備を担当した職員が記載する。 ・ご家族や訪問者が来所時に「お部屋の掃除、整理整頓は行き届いていますか？」用紙を作成しご家族、訪問者に記入して頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。