

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナウィルスの影響で外出自粛しており、外出支援や買い物等には行けず、地域とのつながりも希薄になっていると感じる。	日常的に屋外へ出る機会を作り、地域の方と触れ合う機会をつくる。	日常的に近隣の散歩に出掛けたり、入居者と一緒に裏庭にある花壇の栽培や手入れをする等、積極的に屋外へ出掛ける。	12か月
2	35	消防訓練を2回実施していたが、その訓練は火災訓練が主で行っており、その他の災害を設定とした訓練が行えていなかった。また、訓練は職員が中心となっており、実際の災害を想定した地域を交えての訓練が行えていなかった。	地震災害を想定し、地域の方も参加した災害訓練を行う。	運営推進会議にて災害訓練を議題に挙げて、市のバザードマップや過去の被災記録等から情報収集を行う。地域で起こりうる災害を想定し、年2回の内1回は地域の方も参加した災害訓練を行う。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。