

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍で思うように外出が出来なかったため、刺激が無く認知症が進行される方もいた	外出する機会を増やしメリハリのある生活を送る	気候が良い時はドライブにお連れしたり、庭の散歩をする。出来れば週に1回外出する機会を作りたい	1ヶ月
2		硝子越の面会は出来るようになったが家族様からのアンケートで居室の様子を知りたいと意向があった	居室で過ごされている動画や写真を撮り家族様へ送る	居室で過ごされている様子の動画を送ったり、利用請求明細を送付する時に居室で過ごされている写真を同封する	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。