

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化・終末期の方に対する支援方法について知識・技術を深め、入居者一人ひとりに、より良い支援ができるよにする。	看取りに介護に向けた方針の共有について全職員の知識や技術の向上に努める。	看取り介護に向けた知識・技術の向上にむけ、系列病院・施設等の医者、看護師、理学療法士より講義をして頂き、知識・技術の向上に努める	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。