

目標達成計画

作成日: 2019年 3月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束で説明書、同意書はとっているが、実施期間、実施状況が明確になっていない。	身体拘束廃止に向け取り組み、実施期間、状況を記録し、廃止に向けた方法を常に考え検討する。	・実施表を作成し、記録していく。 ・検討、話し合いをする時間を作る。	6ヶ月
2	14	高齢、認知症も進み、介助する事が多くなってきており、上から言う様な強い口調が聞こえる時がある。	職員が精神・身体共に良い状態で利用者に関わり、お互いが楽しく毎日が送れる。	・職員が情報を共有し、介護にあたる。 ・その時々で助け合い、一部の人に負担がいかない様に協力し合う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。