

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者一人ひとりの思いや、意向の把握に努める。	利用者の意向や思いを実現するべく介護計画の見直しにも反映できるよう努める。	・介護記録の気づき欄を活用し利用者の思いを記述する。 ・日常の会話や仕事を大切にして職員で情報の共有を行う。	12ヶ月
2	2	地域との交流を深める。	地域と繋がりながら暮らし続けられるよう日常的に交流したい。	・子供会・保育園などと交流を図り地域との繋がりを深める。 ・町内の行事等に参加し、地域と関わる機会を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。