

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.1	地域密着型サービスとしての意義や役割を理念の中に盛り込んでいく事で意識づけを行う必要がある。	地域密着型サービスとしての意義や役割を皆で協議し理解を深め、意識づけをしていく。	2～3ヶ月に1回、ミーティングにて理念を見直すと共に地域密着型サービスとしての意義や役割を学び、理念に盛り込んでいき一人ひとりの意識づけを行っていく。	3ヶ月
2	No.37	消防訓練や災害訓練を実施しているが、地域の方々に参加して頂けていない。	年2回の消防訓練時に地域の方々に参加して頂く	運営推進会議の時やポスターを作成し参加を促していく。また、消防の方に勉強会や講習会を開催して頂くようお願いし地域の方にも声かけ促していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。