（様式2（1））

事業所名　グループホームゆたかの郷

作成日：　令和　3年　　12月　　17日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員のICTスキル、リテラシーの向上 保険者への事故報告書の提出やオンラインでの面会、会議などPCやインターネットの利用が必須となっているが、現状業務レベルで利用できる職員が限られている	・PCを使っての事故報告書の作成、提出が出来る ・Zoomによるオンライン面会（会議）の対応が出来る	下記の研修を随時行う ・PC（Windows）の基本操作 ・オフィスアプリ(Excel、Word)の基本操作 ・電子メールの基本操作 ・一般企業レベルのICTリテラシー研修	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。