

目標達成計画

作成日: 平成 28年5月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	転倒事故防止のために設置された内玄関の引き戸の施錠。	施錠せず安全が確保できるようになる。	常時施錠するのではなく、緊急時やむを得ない場合や夜間体のみの施錠とする。	3ヶ月
2	35	災害対策における自主訓練の回数。	様々な災害や状況に対応できるような自主訓練を実施する。	日中の火災のみの訓練ではなく、地震や水害、夜間等想定される様々な災害を想定した訓練の回数を増やす。(現在2回/年→今後3回/年)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。