

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	介護計画に沿ってケアが実践できたか、生活記録に記入することになっているが、記入量が少ない。	個別に介護計画の実践経過を具体的に記録を行い日々の支援につながるようにする。	記入方法を簡素化し、個人の様子や言葉を記録するようにする。また、介護計画の実施結果を○×や5段階評価など簡易に記録する。	12 か月	
2	37	感染症予防の為、家族が施設での行事などへの参加や家族同士の交流が出来ていない。	家族会の実施や行事のボランティア参加、避難訓練等への参加を声掛けし促す。	家族会は既に1月に実施済み。芋炊きや餅つき、避難訓練等参加を案内する。	12 か月	
3	49	評価結果と目標達成計画を市町、運営推進会議メンバー、家族等に報告し今後の取り組みについてのモニターは行っていない。	運営推進会議メンバーや家族等に評価結果や目標の取り組みのモニターをしてもらって、共にサービスの提供に取り組んでいく。	運営推進会議メンバーや家族等に評価結果や取り組みの報告だけでなく、モニターとして意見を聞く機会を作り、共に取り組んでいく。	12 か月	
4	51	地域の高齢者や認知症の人、その家族等の相談支援を現在特に行っていない。地域のケア拠点として相談に乗るような機会の工夫ができていない。	各関係機関と連携を密にし地域のケア拠点となれるよう、地域活動に参加していく。	感染症予防対策を講じながら、自治会総会や校区行事への参加の機会を作り連携を行っていく。また、施設行事等で相談窓口を設置し認知度をあげる。	12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。