

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練については年2回行っているが消防署とホームとの取り組みだけになっており、地域の方々と合同での訓練は実施できていない。	実施に向け、まずは理解を求める。	民生委員や自治会代表の方へ声掛けを行う。	9カ月
2	4	運営推進会議では参加者から頂いた意見を取り入れられるよう心掛けているが、まだ十分な意見が引き出せていない事も考えられる。	運営推進会議の場を更に活用し、ケアの質・幅を広げられようにする。	参加者より希望や要望等、より多くの意見を引き出せるよう、ホーム全体の動きを分かり易く報告・伝達する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。