

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者様と地域の方との繋がりがもてるよう働きかけているものの、日常的な交流と言えるほどの段階ではない。	地域の方との交流を積極的に行ない、社会的孤立感の解消を図る。	近くの市民センターの行事などに参加させて頂くことで地域の方との交流を図り、いつでも協力し合える環境・関係性作りに努める。	6ヶ月
2	37	地域の方との交流が少ないため災害時の協力体制が築けていない。	地域の方に災害時協力して頂けるような体制作りに努める。	地域の方との交流を深める中で、運営推進会議・案内状をポスティングするなどして災害時の協力体制の構築を図っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。