

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	○ 入浴を楽しむことができる支援 ◆ 利用者が希望により、入浴日でない日の対応について具体的に検討する必要がある	曜日を問わず、入浴日以外に入浴を希望する、又入浴が必要とみなす利用者に対して、日常生活基本計画を変更せずに入浴ができる体制を作り利用者の好む支援を行う	日常生活、週間基本計画は日々の生活環境から変更が出来ない、介護職員執務時間を遵守し午後の担当制の時間帯を利用して、当該ユニット、他のユニット又併設のデイ浴場を利用して、目標に向けて行う、時間の調整上主任・副主任の協力を得る必要がある場合もある	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。