

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	前提として、市町村担当者を包括支援センター職員と定義付けした場合、月1回の認知症サロンと、2か月に一回の運営推進会議のとき以外の交流がほとんどない。	地域住民のニーズについて相互補完的に充足可能なケースがあれば、情報交換を密に行う。	普段から地域住民との交流の機会を増やし、地域住民の介護上のニーズを把握する。そのうえで包括支援センターに連絡する。それ以外にも定期的に連絡を取り合うよう努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月