

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	#1: 特定の住民との接点しかなく、他のほとんどの地域住民との接点が少ない。	長生き人生地域と歩むあなたと私	A1: 地域の方と一緒にやすらぎの集いを年1回行う。 いつ…11月 誰が…やすらぎのさと職員2名 どこで…南中岡本町内会館 内容…地域住民と入居者と職員で催物を行う。	2ヶ月
2	2	#2: 職員自身が認知症対応型共同生活介護のあり方を理解できているか	あなたも私も大事ななかま	A2: 認知症介護実践者研修に職員受講。その後、伝達研修を行う。 いつ…10月 誰が…フロアリーダー 内容…受講後伝達研修カリキュラムを作成	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。