

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	概ね2ヶ月に1回運営推進会議を開催して、メンバーには御家族の代表が参加している。毎回、議事録も作り、玄関ホールの掲示板にご家族がいつでも閲覧できるようにファイルにして掲示している。運営推進で話し合っている内容をもっとご家族と共有できるように参加できないご家族にも議事録を送付する。	運営推進で話し合っている内容をもっとご家族と共有する。	開催後、議事録を作り、毎月、利用料金請求書と一緒に送付する。	1年
2	10	3ヶ月1回ブライト通信に利用者や事業所での出来事を記事として載せている。また、面会時、ご家族に日々の生活についてお話したり、毎月利用料金請求書を送付する際、簡単ではあるが行事の日程など、連絡している。しかし、遠方のご家族には常に状況報告ができないため、もっと、蜜に連絡が取れるように対策を考えていく。	もっと、蜜に連絡が取れるように対策を考えていく。	毎月の利用料金請求書と一緒に各利用者の担当に一言ずつお手紙を書いて送付する。	1年
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。