

目標達成計画

作成日: 2020年 2月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	・居室内のパット類やトイレが訪問者の見える所に置いてあり、プライバシーや尊厳が守られていない。	・パット類やトイレが目につかないようにする。	・居室内のパット類は、見えないように収納しておく。 ・トイレは、布でカバーを作成し掛けておく。	済
2	35	・自然災害に備えマニュアル作成とマニュアルに沿った避難訓練が実施されていない。 ・火災訓練が2回しか実施されていない為職員が不安を感じている。	・自然災害に対するマニュアルを分かり易く作成しなおし、避難訓練を実施する。 ・夜間・日中想定した火災訓練の回数を増やす。	・現在のマニュアルを見直し、具体化したマニュアルを作成し、避難訓練を実施する。 ・火災訓練の回数を増やす。2回→4～6回	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月