

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	災害対策全般の強化 不十分な点、がまだ多い。	水、食糧、ガスの確保継続 マニュアル再確認し強化 夜間の対策 訓練の実施	現状の把握と補充に配慮する。 夜間災害を想定した訓練 夜間連絡網に乗り取り訓練強化	3 カ月
2	3	運営推進委員として 自治会長、警察署、消防署等 関係の方々と連携する。	出稼が限り多職種の方々と 地域交流を深める	自治会長さん、警察署長、 消防署長さん方々にアプローチし 委員として参加し頂き多方面との	6 カ月
3	7	声かけ時の言葉の取り方について さらなる継続をしていく事とする	相手と幸せに出来る言葉遣いへの 配慮を継続していく	地域交流を図る。 現状の継続	継続 カ月
4	82	食べたいものを食べ続けられる様 口腔ケアへの取り組みを継続 していく	口腔内清潔を保持する	現状の継続	継続 カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。