

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害時の地域の協力体制が不十分である。 ・提携している商業施設に、優先的に食料の配達を依頼しているが、自施設内に食料品の備蓄が無い為、ライフラインが途絶えた際の緊急非常時対応策が不十分である。	・施設内の防災訓練の際、地域住民や地元消防団の方に参加して頂く。また、災害時に備えて、施設内に水や食料品の備蓄を行う事で、安全対策の強化を図る。	・次回の防災訓練時(来年度)、地元消防団の方や地域住民の方々に参加して頂く事で、安全確保につながるよう努める。 ・栄養士に相談し、水や食料品の備蓄品リストを作成し、施設内の保管・管理を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。