

## 目標達成計画

作成日:平成27年 11月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議や地域交流の機会が必ずしも十分とは言えない状況であり、年間6回以上の開催や、地域住民、自治体との連携強化をより積極的に図る必要性を感じております。	①運営推進会議の定期的・継続的な開催 年間合計6回の開催を目標 ②地域との交流環境作り	①年間予定表の作成 ②ホーム発信の認知症についての勉強会を企画 ③ケアセンターによる季節に応じた勉強会をお願いする。 ④地域の情報の共有とホーム行事へのお誘い	2ヶ月
2	26	御家族様へのケアプラン説明が適切なタイミングで実施できていない場合がある。	①全ての御家族様へ3ヶ月に一度のケアプラン直接説明を適切なタイミングにて実施できる様、年間計画、告知方法、リマインドタイミングを確立し、遅延無き様、説明を実施する。	①現状把握 ②ケアプラン説明の年間スケジュール作成 ③告知タイミング、方法、リマインドタイミングの設定 ※新規入居者様には契約時に年間スケジュール表を提出、説明。	3ヶ月
3	35	施設としての避難訓練は実施できているが、地域住民一体となった避難訓練の実施も行い、災害時の避難拠点としての役割を十分担える様、地域一体型の訓練を実施したい。	①地域住民一体型の避難訓練実施	①地域住民への告知 ②消防署への告知 年間スケジュール決定 ③実施 ④振り返り、次回実施へ向けた改善アクション告知	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。