

目標達成計画

作成日: 平成26年1月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村との連携について、大阪市や鶴見区の担当窓口との接点は密接な状態とは言えない。	高齢介護との協力関係は、地域密着型サービスの役割上、常に連携できる関係維持が望まれる。	区役所との連携強化の取り組み。 パンフレットを設置して頂くなどの働きかけを行って行く。 運営推進委員会への市役所職員の参加を促してみる。 困難であっても報告を行うようにする。	12ヶ月
2	52	居心地のよい共有空間づくりについて1Fの玄関入口からすぐが居間兼食堂となっている為、開閉の度に冷気が入るので、何らかの対応が必要。	冷気を防ぐため、何かしら物品の購入・設置を行うようにする。	本目標を介護事業部へ持参し、物品購入を前提に調整していく。 また冬季が来る前に、何らかの物品設置を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。