

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族からは、不満・要望・意見等はい出し難いことを理解し、積極的に効く努力や場面作りに期待したい	家族等の率直な意見を表出できるように努力する	ご家族様との信頼関係を築き、ホームでの様子を詳しくお知らせすることにより、家族も一緒に介護しているという認識の下、協力して援助していく	12 か月
2		日常的な外出支援のほかに、家族の協力を得て特別な楽しみや行きたい所へ、これまでの生活を継続した外出に期待したい	家族等と一緒に出かけることができる	家族参加型の行事を計画するとともに、事前に行事予定をお知らせすることにより、家族様も楽しみを持って参加できるようにする。利用者本人の希望を聞きご家族様と一緒に援助していくように努力する	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。