

目標達成計画

作成日: 平成 25年 9月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	運営推進会議においての家族代表の参加が数ヶ月に一回と少ないため、ご家族の地域や行政への要望や不満などが反映されていない	会議への毎回の参加をしていただき、円滑な意見交換を行うことで、更なる地域への密着を図っていく	月に一度のホーム便りにて会議への参加を呼びかけたり、ホームにお越しの際にお知らせをさせていただく。また、会議の議事録を閲覧して頂き、ホームの運営に興味を持って頂く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。