

## 目標達成計画

作成日：平成 30年 11月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員が2名、管理者が不在時の夜間帯を想定した避難訓練が行われていない。	昼夜を問わず利用者様が避難できる方法を職員全員が身につける。	次回防災訓練にて夜間帯を想定した避難訓練をH31年3月実施。	4ヶ月
2	35	近隣との協力体制が築かれていない。	近隣との協力体制を築く。	災害時に施設外へ避難誘導された待機中の利用者見守り(エスケープ防止)協力を得られるよう管理者が近隣の方々へ声掛けを行う。 また近所在住の職員、またはその家族の協力を得られるよう会議時に説明し同意を確認。	1～3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。