

(様式3)

事業所名 グループホーム ひまわり

作成日: 平成25年 6月 5日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	より家族の率直な意見が吸い上げられるように、意見箱の設置や定期的に家族が集まる機会を設ける必要がある。	意見箱の設置や、家族会の開催を計画する。	意見箱を設置して家族などから意見を得られるようにしていく。家族の都合などを聴き、家族会を開催できるように検討する。	3ヶ月
2	49	利用者個々の要望に合わせた外出支援を行えるように検討が必要である。	利用者それぞれの要望にあった外出をすることで、生活にハリや安心感を持っていただくことができる。	利用者の日常的な会話や、職員への直接的な訴えを聴く他、家族からも情報を得て、各個人にあった外出支援の計画、取り組みを行っていく。	6ヶ月
3	4	運営推進会議が定期的に行い、且つ参加者の志出席率を上げられるようにしていく必要がある。	2か月に1度、運営推進会議を開催する。	運営推進会議を定期的で開催していく為にも、地域の方へこの会議のあり方を説明し理解や協力得ていく。	3ヶ月
4	24	利用者の生活歴や暮らしの背景がわかるようなフェイスシートの見直しが必要であり、日々の生活で得られた情報についても定期的に更新され、情報の共有ができるようにする必要がある。	フェイスシートの見直しと情報の共有ができる。	フェイスシートの見直しを行い、日々の中で得た情報を定期的に更新するようにしていく。情報を共有するためにも適宜ミーティングなどをして図る。	3ヶ月
5	26	介護計画の評価を定期的に行うことや、職員全体に介護計画の内容が共有できるようにする必要がある。	介護計画の共有と評価を行う。	介護計画をしっかりと共有できるように確認する習慣を身につけると共に、評価の期間をしっかりと設定し行っていく。	3ヶ月

(様式3)

事業所名 グループホーム ひまわり

作成日: 平成25年 6月 5日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6	35	夜間を想定した避難訓練や、地域の方への協力要請、非常用食品の確保も検討し、災害時に適切な対応ができるよう検討する必要がある。	施設周辺の方々に協力を頂けるように説明し理解を得る。 非常用物品の検討、準備を行う。	非常用物品については、何がどれだけ必要か検討し、備える。施設周辺の方にご協力を頂けるように、お願いをする。また、職員が適切な対応ができるように、訓練を行っていく。	6ヶ月
7	19	ホームでの活動の様子をまとめた事業所広報やご利用者毎に生活の状況をまとめた手紙の送付を定期的に行い、家族へ情報を発信する必要がある。	定期的な事業所広報の発刊と家族への情報発信ができる。	広報を定期的に発刊できるように検討していく。手紙の送付についても、同時にできるように職員間でそれぞれ担当し発信していく。	3ヶ月
8	34	事業所にて普通救命講習会や、急変時の対応を研修したり、ご利用者個々に合わせた適切な初期対応ができるようにする必要がある。	利用者個々に合わせた、適切な対応を検討する。	基本となる判断しやすいマニュアルを再構築し、そこから利用者個々に合わせた対応ができるように検討していく。勉強会の開催を検討し、普通救命講習等を取り入れていく。	6ヶ月
9	6・7	職員に対しても虐待防止に関する研修の機会を設け、職員の理解度を上げていかなければならない。	虐待防止に関する研修を取り入れることで、知識や、理解度を上げていく。	虐待防止に関する研修を行い、理解、自己研鑽、防止に努めていく。	6ヶ月
10	36	事業所広報への写真の掲載については書面にて同意書を得る必要がある。	家族へ写真掲載等の説明及び同意を得る。	早急に家族へ説明等を行い、写真掲載の同意を得る。	1ヶ月

(様式3)

事業所名 グループホーム ひまわり

作成日: 平成25年 6月 5日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
11	11	職員会議を定期的を開催し、サービスの改善につなげていく必要がある。	職員会議を定期開催しサービスの改善、向上につなげる。	毎月、職員会議を開催し、職員それぞれの意図や思いを共有、共感しより良いサービスへつなげられるように取り組んでいく。	3ヶ月
12	1	職員間での理念を共有し、それに向けた具体的な取り組みを行う必要がある。	職員それぞれが理念を理解し共有できる。	理念を記した物を見やすい所に掲示し、職員が周知、理解できるようにミーティング等で確認をしていく。	2ヶ月