

(様式第2号)

事業所名 グループホーム大地

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和4年5月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.48	散歩や頭の体操など参加率が低くなっている。	散歩や頭の体操について個別ケアをする。	①頭の体操についていろんなパターンのプリントを作成する。散歩のコースを複数設定する。 ②作成したプリントを提供する。コースごとに散歩を実施する。 ③提供したプリントの評価を行い個々の能力に応じたプリントを検討する。散歩コースの評価を行い個々に応じたコースを検討する。 ④検討したプリントを提供する。検討した散歩コースを提供する。	12ヶ月
2	No.35	新型コロナウイルス感染予防や災害時の対策が必要になっている。	対応力をつけるために業務改善計画をもとに研修やシミュレーションを行う。	①感染症発生時や災害時の継続計画について内部研修を行う。 ②継続計画をもとにシミュレーションを年2回行う。(5月、10月)	12ヶ月
3	No.3	グループホームとして地域貢献がしたい。	認知症サポーター養成講座の充実	①認知症サポーター養成講座を開催する。キャラバンメイトを増やす。 ②市役所と共同し、学生に向けた(小・中・高校生)認知症サポーター養成講座を年3回以上開催する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。