

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	(かかりつけ医の受診支援) 入居前からなじみのかかりつけ医を希望してみえる方は継続していますが、家族の協力がいない方がみえる	入浴前、契約時に往診以外、体調不良時などに家族の協力を仰げるように説明する	面会時に家族に説明、協力して頂けるようお伝えする	12 か月
2	17	入浴を楽しむことができる支援	入浴が困難な場合もある。快適な入浴環境作りをする	新築時に、安全に入浴していただけるような設備を検討中	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。