

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への家族の参加が限られている。	運営推進会議の内容を充実させる。	運営推進会議への参加の呼びかけや、議事録の送付等を通して家族との情報の共有に努める。	6ヶ月
2	6	職員の外部研修の参加が少ない。	内部・外部研修の内容を充実させる。	職員が積極的に研修に参加できるような環境整備に努める。	1年間
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。