

事業所名 グループホーム小松原

作成日: 平成 26年 7月 9日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.4	年6回の運営推進会議開催が、昨年度回数不足(4回)であり、今年度必ず定期開催を行う。	2ヶ月に1回の定期的な開催(年6回以上)を行う。	年間計画(奇数月:7, 9, 11, 1, 3月)に設定し、開催する。	9ヶ月
2	No.35	災害時のマニュアルの見直し、改定を行う。(地元消防団の方等、新しい協力体制下での連絡先等)	災害時、全職員が冷静に的確な対応を取る事ができる体制を作る。	災害時、1人ひとりが的確な対応を取る事ができる様、事業所内に大きく事例別のマニュアルを掲げ、普段より確認できる環境を作る。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。