

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合いを広める	地域とのつながりをさらに強化し、広く交流を発展させ事業所の運営に役立てる。	年に1回の地域交流会の他に毎月開催しているボランティアのお話し会にも地域住民、家族にも参加いただき利用者さんとの交流を持つことにより、運営内容を理解していただきご意見などを吸収していきたい。案内状を広く配布する。	3か月
2	4	運営推進会議を活かした取り組みをして利用者さんとの関係を深める。	職員、利用者さん間のより良いケア実践を図る	運営推進会議に出席していただいている市の関係者さんからの地域広範囲の他施設の情報を提供していただく。(公表出来得る範囲内で)	1か月
3	10	運営に関する利用者さん、家族などの意見をいただき反映に勤める。	意見箱の活用に力を入れる。	家族だけに限らず、広く、すべての来訪者さんに声がけを行い、一言メッセージをいただく。形式にこだわらずひも付きのメモ用紙を用意し吊るして、箱などに入れなくてもいいようにしておく。	3か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。