

### 目標達成計画

作成日：平成 24年 4月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策について、地域の方々との協力も不十分で夜間体制時を想定した非難訓練ができていない	災害時には、地域の方々に協力して頂きスムーズに避難できる体制がとれる。	イーバックチェア-の研修をする。地域の方々の協力を得て、夜間体制時を想定した非難訓練を行う	12ヶ月
2	4	自治会の方や地域の方々の参加がなく、運営やサービスについて十分協議ができない。	自治会の方々地域の方々に参加して頂き、地域に密着した運営やサービスについて協議ができるようになる。	自治会長や民生委員、地域の方々に参加のお願いをする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。