

目標達成計画

作成日:平成 27 年 7 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 職員の研修機会の確保が難しい 過疎地の為職員の確保が大変難しく日程調整の問題や、交通事情が劣悪の為、数日間の講習日程は非常に困難である。 | 一人一人のスキルアップを図り利用者本位の介護を目指し、個々の資格取得のための研修会、講習会等の受講機会を図る。 | 今年度の取り組みとして、ネットでの研修を通して職員のスキルアップを図りたい。 | 3ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。