

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	(2)	新型コロナウイルスの蔓延以降、事業所と地域との付き合いが希薄である。	感染症対策を継続しながら、地域と交流する機会を確保する。	今春以降、散歩やドライブに限定せず、外出の範囲を広げる。具体的には、地域の方々との交流を目的として買い物や地域の行事に無理のない範囲で出かけるようにする。	6ヶ月
2	(6)	新型コロナウイルスの蔓延以降、ご家族様との交流の機会が乏しくなり、意見や要望が運営に反映されにくい部分がある。	ご家族様と一緒にケアプランを作成、それに基づいたサービス提供を行う。	今春以降、面会制限の緩和を検討中。担当者会議等へも積極的に参加を促す。その他、電話等による定期的な現状報告、半年に1回程度のアンケートも実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。