

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	備蓄がほぼ飲料水のみで不十分である。	3日間程度の食糧とその他の備蓄を確保する。	災害時の食料の購入をする。	1ヶ月
2	35	年2回消防訓練を行っているが、一部の職員のみで全職員が避難訓練を行えていない。	全職員が具体的な対応が出来る様に避難訓練等を行い安全確保に努める。	消防訓練時以外にも研修や訓練日を設け全職員がより対応が出来る様に取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。