

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ対策が緩和される中で、地域の方々とのように交流していくか	交流の機会を増やせるように心がけをする	基本的な感染対策を行いながら従来のマルシェ、地域住民との交流の場、顔を合わせたの運営推進会議などを再開したいと思っている。	6ヶ月
2	35	火災や地震、水害に対する訓練をどのように取り組むか	近隣の方々や家族の方々に協力を得て、実施できる	年2回の消防訓練を今後も実施していく。また、地震や水害に備えて、具体的な行動計画を作成し、災害時に備えていく。近隣住民の方々や、運営推進会議のメンバーに協力を依頼していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。