

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の会話、動作の中から本人を知ろうとしているでなく、より支援に気を配る点でもっと話し合い、ホームでの生活をより充実したものにしてもらう。	行動、発言を個人記録にもっと詳しく記録する。支援、気を配ることを話し合う。	利用者に寄り添い本人の思いを知る。日常、その人に支援しなければならない事項、内容を明確に記入、話し合う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。