

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | ホームの理念を利用者・家族にも目にする場所に掲示する等、広く周知に努めるとともに、今後とも、さらなる理念の具体化の推進に向けた取り組みに期待したい。 | 利用者・家族・など施設に関わる全ての方に事業所の理念を周知、理解して頂く。具体化に関しては理念に準ずる指針等を作成する。 | 周知に関しては掲示場所を目立つ場所に変更する。(玄関、エレベータ等)理念の具体化に関しては、事業所全体や運営推進会議などの意見を取り入れて指針等を作成していく。 | 3ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。