

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 5 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に参加されていないご家族が、後日議事録を閲覧しても議事等の記載内容では、意見交換の内容が伝わらない。	いままでの議事録の記載方法を改め、意見交換の内容の公開を定着させる。	6月8日に行われる運営推進会議から実践する。	6/1～6/30(1ヶ月間)
2	43	排泄の自立支援に向けて、個々の排泄パターンの把握や自立に向けた支援は行ってはいるものの、まだ十分ではない。	排泄の自立支援に関する更なる取り組み。	排泄パターンの精度の高い把握や排泄の失敗時など利用者の誇りを傷つけない配慮について、全職員が話し合い、また、外部の施設からの情報をいただき、今以上に工夫をして支援に取り組みたい。	6/1～8/31(3ヶ月間)
3	45	入浴チェック表が単なる記録に止まっている。入浴を拒否された方への清潔管理面での代替対応の工夫ができていない。	個々のご利用者様に入浴をできるだけ楽しんでいただき、また、入浴を拒否された場合は入浴に等しい清潔管理を行う。	入浴チェック表をもとにご家族と話し合いをもち、個々の状況をより深く理解し、楽しみの持てる入浴支援に繋げていく。	6/1～8/31(3ヶ月間)
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。