

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	水害や津波を想定した訓練を実施できていない。	水害や津波を想定した避難訓練を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・研修機会を設け、全職員が内容を把握して理解する。 ・避難訓練を実施し、手順等、どのような工程を辿るのか理解する。 ・非常備品等の確認の他、保管場所を検討して確認する。 	12か月
2	29	コロナ禍の状況をみながら、地域との関わりを継続できるようにすること。また、グループホームとしての役割や協力について。	地域との連携を密に行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源の把握。 ・地域住民に運営推進会議の参加を呼びかける。 ・地域行事への参加。 ・グループホームとしての役割を周知し、地域への協力を行う。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。