

(別紙4(2))

事業所名

目標達成計画

作成日：令和 5 年 6 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	コロナ禍のため運営推進会議が開催できていない。	コロナ禍の状況を見ながら、多数の関係者の参加を得て運営推進会議を開催する。	なるべく早い時点で、多くの参加者に参加してもらい、運営推進会議を定期的に再開する。既に、5月には、第1回を実施した。	6か月
					月
					月
					月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。