

(様式3)

事業所名 グループホームソフトハンド

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 1 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での意見交換、働きかけが少ない。	会議内で参加者からのサービス向上に関する意見をもたえるようにする。	サービス向上に関する意見をもたえるように、こちらから積極的に意見交換や疑問を投げ変えていくようにする。	12ヶ月
2	5	運営推進などのへの地域の方の参加が足りない。	運営推進会議や避難訓練などに近辺の方も参加してもらう。	近辺の方々に今よりもっと働きかけ参加を促し、協力体制をとっていくようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。