

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	近くに川があり、施設が浸水した経験がある。	もっと早く非難行動に移れるようにする。	昨年、市役所と避難計画プランについて話し合った。それを来年度から実施する予定。	8ヶ月
2	33	終末期ケアで延命治療を望まぬ入居者の救急車を呼んでしまい病院から受け入れを断られて消防署とトラブルになった。	延命治療を望まぬ入居者の終末期ケアをできるようになり入居者ご家族から信頼を勝ち取る。	終末期ケアに関する研修に参加したり、主治医と話し合ったりしているが今後はさらに勉強に励み実践に役立てたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。