

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災以外の災害時に避難する場所を検討し明確にすることが必要。 運営推進会議で議題に上げ、関係者の意見を聞く。	災害時の避難場所を検討、明確にする。 運営推進会議での議題にあげ意見交換の場を持つ。 地域の方々とのつながりを積極的に持つ。	災害時の避難場所を職員全員で周知できるようにする。 運営会議での議題にあげる。 地域の会合、行事(清掃、集まり)に積極的に参加する。	12ヶ月
2	49	施設内での楽しみに加えて外出支援を今以上に増やせる取り組みが必要。	施設の外に出て気分転換が出来る。 月に2回はお客様全員が外出できる企画を立てる。	気分転換を兼ねて散歩に加えて三隅町内の普段行けない所への外出を行う。 外出支援企画を立てボランティアの依頼を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。