

目標達成計画

作成日: 令和4年3月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | 一人ひとりのその日の希望に添って、戸外に出かけられるよう支援に努められていない。コロナウイルス感染症が継続してある為、感染防止の強化をしているので、外出を控えていた。又、職員の人数が少なく計画が立て難い状態だった。 | 入居者の外出の機会を設け、季節を感じ、気分転換、健康増進に役立てる。 | 庭先や近所など近場で、気軽に外出を増やして定期的に施設外にて気分転換できる機会を設ける。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。