

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた方針を作成する必要がある、重度化と終末期時の対応について職員の研修必要がある。	重度化や終末期に向けた方針を作成し、職員共有する事が出来る。看護師より定期的に終末期ケアの研修を行う事が出来る。	職員と看護師一緒に話し合え方針を作成に関わる、施設内の看護師より終末期ケアの研修をして頂きました。	6ヶ月
2	35	火災や地震、水害等の災害時の備蓄出来てない部分ある。	様々な災害に対応する防災マニュアルを作成し、地震や風水害などを想定した自主訓練・ミニ訓練も実施し、食料品など3日以上備蓄する事が出来る。	災害時に対応する防災マニュアルを作成しました。食料品・飲用水など用意の話も出来ました。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。